**弘文学校班主任岗位考核评价表（2021年11月至2022年8月）**

**班 级： 班主任：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **考核项目** | **考 核 细 则** | **自评** | **学校评定** | **备注** |
| 1 | 班主任工作手册记载（8分) | 1.字迹端正，记载规范，内容齐全无缺漏。  2.能根据班级计划有序开展，每月撰写1次教育随笔反思，质量高。 |  |  |  |
| 2 | 班主任例会和培训  （8分） | 1.认真参加班主任例会，不迟到，不早退，有事提前请假，做好记录。  2.认真参加班主任培训，能互动，乐分享，做好记录，能有感而发。 |  |  |  |
| 3 | 阵地建设  (10分) | 1.按要求上好晨、午会课，确保专课专用，记载认真规范。  2.按要求上好班队课，确保专课专用，记载认真规范。  3.认真组织好升旗仪式，做到快.静.齐；校服统一，精神振作，唱响国歌。护旗手介绍大方得体。 |  |  |  |
| 4 | 队伍建设  (10分) | 1.健全班队组织，干部公平竞选，分工明确。  2.安排好班级小岗位、一日班长、值周班级，学生自管会，效果好。  3.班干部路队、晨读、午餐等工作管理到位，在班级中有良好的声誉，经常承担学校的各项活动。 |  |  |  |
| 5 | 班风班貌  (20分) | 1.积极创建新成长班集体，及时更新班级布置，班级环境整洁、美观。  2.学生待人接物温文尔雅，见到师长有礼貌，课间活动井然有序，课堂学习氛围好，用餐文明、如厕文明，上下楼梯靠右慢行。  3.各类集会活动组织到位，学生服装统一，精神振作，文明有序。  4.认真做好眼保健操、广播操，动作到位，精神面貌好。  5.做好班级卫生工作，落实垃圾分类。  6.班内无重大事故发生。 |  |  |  |
| 6 | 家校工作  （8分） | 1.按规定举行家长会，家长参与率高，会前有准备，反映好。  2.利用多种方式和途径与家长沟通联系，每月有针对性的做好班级10%学生家访工作。 |  |  |  |
| 7 | 心辅工作  （8分） | 1.积极参加学校心理辅导活动，培养好班级心理辅导员，发挥沟通桥梁的作用；  2.防微杜渐，积极处理学生偶发事件，配合学校做好各项工作，负面影响小。 |  |  |  |
| 8 | 帮教工作  （8分） | 1.根据不同类型学生能开展帮教工作，并能有针对性进行一对一结对帮教工作；  2.有帮教记录，记载认真，详细，成效好。 |  |  |  |
| 9 | 影视社会实践工作  （8分） | 1.认真组织学生参加区、镇、校社会实践考察和“乐业”志愿者社会服务活动，参加人数齐，活动管理好，做好各类登记。  2.认真组织学生观看电影、儿童剧，参加人数齐，活动管理好。 |  |  |  |
| 10 | 班主任积极承担校级及以上指导、展示、评比任务（6分） | 校级加2分 校际加3分  区级加5分 市级及以上加6分  （不累计加分，满分为6分） |  |  |  |
| 个人或集体校级以上获奖、出版、发表等（6分） | 获奖：校级加1分；区级加2分；市级以上3分。  论文：校际加1分；区级加2分；市级以上3分。  （每项取最高分，不累计加分，满分为6分） |  |  |  |
| 总 分 | |  |  |  |  |

日期：