

平台申报常见问题说明与解答

问题：申报教师在原单位已创建账号，后因换单位，无法在新单位注册。

解答：如为同区换单位，请联系区级管理员将申报教师的单位进行编辑更新；如为跨区换单位，请联系区级管理员后，统一反馈给评估院管理员进行更新。

问题：申报教师登录平台点击申报材料填写显示“无权限”。

解答：申报教师如遇到相关问题，请及时联系学校管理员确认用户管理中是否为申报教师选择了正确的评审项目。

问题：申报教师忘记平台账号密码或连续输错密码五次，弹出“账号已被冻结”的提示。

解答：请申报教师联系学校管理员，学校管理在用户管理中找到教师账号进行密码重置即可登录。

问题：申报教师的教科研成果鉴定结果单（纸质）遗失，无法提供相关证明。

解答：目前平台支持2019年-2021年的往年教科研成果鉴定结果打印功能，申报教师登录平台，进入首页，点击“往年教科研成果鉴定结果打印”按钮即可打印结果单。

问题：申报教师、学校管理员在线打印申报表，打印预览界面未出现“~~区名-学科-姓名~~”页眉及页码。

解答：请申报教师使用 IE 浏览器打印并参考资料下载栏的《平台打印说明教程》，使用正确的方式打印。

问题：申报教师在填写页面中，想要删除已上传的附件，替换新的附件。

解答：如需替换，请申报教师再点击一次附件上传，直接进行附件替换；如需删除，请申报教师点击“勾选删除”按钮，再点击“保存”，页面刷新后，显示附件已删除。

问题：学校管理员进入“校晋升”页面后，未出现校内申报教师对应的条目。

解答：目前校晋升汇总表需要学校管理员审核通过的教师才会显示在该页面上，如教师中途退出评审、被退回等情况，均无影响。请学校管理员确认已审核通过申报教师，再填写。

问题：管理员进入审核页面后，发现审核页面空白。

解答：该情况的原因有以下几种：1. 目前该校\该区未有一名申报教师提交上来，请联系申报教师确认是否已经提交上来。2. 该页面右上角的审核状态需要切换，可能锁定在了“待审核”的状态，请选择“全部”展开条目。