

附件：上海中小学教师高级专业技术职务任职资格评审 申报材料要求（修订）

一、网上材料填写要求

（一）基本情况

1. 证件照片上传附件要求为：申报教师本人 2 寸证件照，尺寸为 413*626 像素。

2. 教师资格证书类型一栏的填写格式为：教师资格类别(学科)，
示例：高级中学教师资格（历史），并上传证明文件。

其中，教师资格类型为：幼儿园教师资格、小学教师资格、初级中学教师资格、高级中学教师资格、中等职业学校教师资格、高等学校教师资格。

3. “现任行政职务”一栏必须填写，如无行政职务，请填写“无”。

4. 教师进修情况一栏，请在“已完成十二五教师职务培训证书”的一栏勾选“是”。并填写已完成“十三五”教师职务培训学分数，上传证明文件。

5. 如申报教师属于非首次申报的，须在“是否首次申报”一栏中勾选“否”，如实填写已申报的次数，并填写已申报的年份。

6. 符合乡村支持计划的申报教师，须在“现单位是否属于乡村学校”一栏中勾选“是”，并上传附件：沪教委人〔2017〕100 号文件，且在文件中标注所属的乡村学校。

7. 申报特殊教育学科的教师需在特殊教育相关证书一栏勾选“是”，并上传特殊教育相关证书。

8. 其他操作要求可参考《平台教师操作手册》，并按照系统中提示要求，上传相关附件。

（二）学习简历

申报教师在填写本人学习简历表时，应由高中填起，因高中未涉及到专业和学历、学位，其内容可不填。

（三）工作简历

申报教师在线填写本人工作简历时，可点击“隐藏显示导航”，保证填写过程中字段的完整性。（其它表格同理）

（四）任教学科（岗位）经历

1. 本人任教学科（岗位）经历必须按学期填写，从任现职后的近五年填起，填写完整 5 年的情况，且须填写本学期任教学科（岗位）情况（共十一个学期）。

填表对象为所有申报教师。具体要求如下：

（1）一般申报学科的任教经历（岗位）应满 5 年，具有博士学位的应累计满 2 年，且本学期任教学科（岗位）须与申报学科相一致。

（2）申报德育一学科，需填写累计满 10 年的德育工作经历。

申报德育二学科，需填写累计满 5 年的少先队工作经历。

申报教育管理学科，需从担任校级领导起算，累计满 5 年的教育管理工作经历。

（3）符合乡村教师支持计划的教师要求在乡村学校任教 5 年以上且现仍在乡村学校任教或从城镇学校交流、支教到乡村学校任教 3 年以上。

（五）本人总结

1. “本人工作总结”须在平台上填写，仅限 3000 字符（含空格和符号），不可更改字号、不可上传图片。

（六）奖励记录

申报教师填写奖励记录时，包括获荣誉称号、获教育教学、教育研究奖励等，限 10 项。

（七）公开课或公开教研活动情况

1. 申报教师填写任现职以来近五年期间公开课或公开教研活动情况时，填写内容应符合公开课区级及以上、公开教研活动区级及以上，限 10 项。

2. 听课人员指公开课或公开教研活动面向的人群、范围。**效果填写示例：一般、良好、优秀。**

3. 教研活动情况中的附件上传内容为公开课或公开教研的相关证明或教案。

（八）教科研成果情况

1. 本栏可填写申报者任中级职务以来的 10 项教科研成果情况。其中，排序前三的为主送成果，且第一项成果为事先经过专家鉴定并鉴定结论仍在有效期内的成果。主送成果里一般至少有 1 篇（项）须符合在区级及以上刊物上发表的较高水平的论文（含技术工作总结等），或其他较高水平的教育教学实践研究成果（含校本及以上课程、通过市级及以上信息化平台分享的自创教学资源等）。

2. 符合乡村教师支持计划的、符合援藏援疆援青支教政策的，论文不作为必备条件，但应上传在校内交流过的教育教学方面的案例、总结等。

其余第 4-10 项教科研成果附件上传不作硬性要求，仅提供证明材料，无需提供全部正文。

3. 2017 年-2018 年鉴定的成果需上传鉴定结论、鉴定表以及鉴定

时提交的成果正文及相关证明材料。2019 年度进行教科研成果鉴定的申报教师，可在系统中直接查询到成绩，仅需上传成果正文及相关证明材料。

4. 教科研成果附件上传要求：

(1) 教学成果如为正式出版或发表论文（含论文集），应上传封面、完整目录、本人论文、封底以及有效的 ISSN、CN、“CIP 数据核字号验证”、ISBN 等信息查询结果的证明。

(2) 如为课题，申报人须为课题排名前三的完成人，并上传交立项证明、结题证明、结题报告。

(3) 如为校本及以上课程，需上传《校本及以上课程基本情况一览表》、校本及以上课程所使用的教材、校本教材使用效果证明、课程质量审核证明等材料。

(4) 如为市级及以上平台共享的自创教学资源，需上传《自创教学资源情况表》、具体的自创教学资源（光盘）等材料。

校本及以上课程、市级及以上平台共享的自创教学资源具体要求详见《关于〈上海市中小学高级教师评审条件〉中“其他较高水平教育教学实践研究成果”相关内容的说明（试行）》。

(5) 正式出版的专著（教材），须提交封面、完整目录、图书在版编目（CIP）数据页、专著（教材）的全部内容以及有效的“CIP 数据核字号验证”、ISBN 等信息查询结果的证明。

(6) 如提交的成果为非申报人独立完成的，须提供《非独立完成的教育教学研究成果个人贡献情况表》。该表由成果排名前六的完成人填写，如成果为课题的，由排名前三（含课题负责人）的完成人填写，并由第一完成人所在区和单位盖章。

具体要求可参见《上海市中小学教师高级职务任职资格评审教科研成果鉴定材料要求（修订）》。

教科研成果附件须整合成一个完整的 word 或 PDF 格式上传。

（九）任教课程表

1. 课表中所填写的课，必须是本学期完整的任课情况，不可选择性填写。

2. 申报对象为幼儿园教师的，其任课情况除填写所任的课程外，还需填写半天活动的情况。

3. 任教课程表中的“学校地址”是指学校所在地址。如存在学校地址与上课地址不同，**请在备注说明栏中注明上课时间、班级和实际上课地址。**

4. 需在备注说明栏中注明的内容：（1）申报教心学科需注明从事心理或科研工作。（2）申报跨学科学科需注明任教教材的版本。（3）如有秋游、运动会等特殊情况无法参加听课面试，请注明无法参加的具体时间。

5. 听课联系人由学校统一填写。

（十）特殊情况说明表

凡具有以下特殊情况的申报教师，应在特殊情况申报选择一栏中，勾选所属特殊情况，并填写相应表格：

1. “破格推荐表”中“资历破格”，**破格年限一般不超过一年。**

2. “初级中学或乡村学校教学经历情况表”**由高中教师**申报高级职务时填写。至申报材料递交截止日，申报者应满一个学年的初级中学或乡村学校教学经历。

3. “突出业绩和重大贡献补充说明表”由连续两年申报高级职务

的教师填写。

4. “转岗教师学校鉴定意见表”由需转岗教师所在学校填写。

5. “跨校申报情况表”基本情况由申报教师填写，其余需跨校申报教师现任教学校、接受跨校申报单位和区教育局填写并盖章。

6. “乡村学校经历表”，由符合乡村教师支持计划的申报教师填写。

7. “援青援藏援疆经历表”，由援青援藏援疆的申报教师填写。

二、纸质材料递交清单

1. 《上海市中小学高级教师职务任职资格申报表》（一式三份）

申报教师材料经校级、区级审核通过后可直接在平台上生成、在线打印申报表，为了保证打印效果统一性，请申报教师使用 IE 浏览器打印。

2. 申报承诺书（原件，一式一份）

3. 公示证明（原件，一式一份）

4. 任教课程表（原件，一式两份，一份区汇总，一份装订在材料袋内）

5. 近五年师德考核与诚信情况表（原件，一式一份）。

6. 学校推荐意见表（原件，一式一份）

7. 校晋升考核评价汇总表，须标注申报人员（原件，一式一份）

8. 教师业务考核档案副本（原件，一式一份）

9. 申报者任中级职务以来的教育教学实践研究成果 2-3 篇（项），须和平台中提交的“教科研成果情况”中前三项一致。

10. 其他证书（复印件，一式一份）

（1）身份证或办理了《上海市居住证》1 年以上并在有效期内。

- (2) 学历、学位证书。
- (3) 教师资格证书。
- (4) 中级职务申报表或批文。
- (5) 中级职务岗位聘任书。

注：中级聘任需满 5 年，且现仍在岗。

- (6) 规定的教师职务培训结业证书或免修证明。
- (7) 区级及以上有关获奖证书。
- (8) 特殊教育教师岗位证书。(申报特殊教育学科需提供)

11. 学校行政领导管理工作考核意见。(原件，一式一份，申报教育管理学科需提供)。

12. 特殊情况表

- (1) 《破格推荐表》(相关证明复印件，一式一份)
- (2) 《初级中学或乡村教学经历情况表》(原件，一式一份)
- (3) 《突出业绩和重大贡献补充说明表》(附相关证明复印件，一式一份)
- (4) 《转岗教师学校鉴定意见表》(原高级职务申报表、相关证明复印件，一式一份)
- (5) 《跨校申报情况表》(原件，一式一份)
- (6) 《援青援藏援疆经历表》(原件，一式一份)
- (7) 《乡村学校经历表》(原件，一式一份)

三、材料装订要求

1. 材料按申报人员每人一袋，并将《教师申报材料袋目录(修订)》贴在袋子上。

2. 需装订的材料。(1) 请将材料清单的第 2 至 7 项以及第 10 至

第 12 项按顺序装订成册。(2) 请将教科研成果装订成册，作为鉴定的成果请放在第一项。